

Protokoll fört vid Långsands Samfällighetsförenings årsstämma den 6 juli 2024

1. Val av ordförande för stämman

Stämman valde Bo Lindgren till ordförande.

Göran Lundgren reserverade sig mot beslutet och begärde att reservationen antecknas i protokollet.

2. Val av sekreterare för stämman

Stämman valde Mats Hilmersson till sekreterare för stämman.

3. Godkännande av dagordning samt eventuell anmälan av övriga frågor

Stämman fastställde dagordningen för stämman i enlighet med den i kallelsen till årsstämman medsända dagordningen.

Övriga frågor anmäldes, se punkt 16.

4. Prövande av om stämman blivit behörigen utlyst

Det antecknas att kallelsen till föreningsstämman, inklusive handlingar med verksamhetsberättelse, årsbokslut och inkomna motioner, utsändes fyra veckor före stämman, samt att kallelsen skickats till varje medlem via post eller e-post, och anslagits på föreningens hemsida, vilket är i enlighet med stadgarna.

Stämman beslutade att föreningsstämman är behörigen utlyst.

5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare

Stämman valde Andreas Rackinger och Thomas Lundberg till justeringsmän tillika rösträknare.

6. Fastställande av röstlängd samt anteckning om inlämnande fullmakter

Det antecknas

att 41 röstberättigade finns representerade på stämman, (korrigerat från 42 på stämman efter kontrollräkning, se bilaga 1)

att ingen fullmakt inlämnats, samt

att röstlängden bifogas protokollet som **bilaga 1**.

Stämman fastställde och godkände röstlängden.

7. Styrelsens och revisorernas berättelse

Styrelsens ordförande Anna-Karin Granbom redovisade styrelsens arbete och verksamhet under det gångna året i enlighet med verksamhetsberättelsen.

Styrelsens kassör Anita Nordin Jagdmann kommenterade resultat- och balansräkningen.

Styrelsen svarade på frågor som ställdes i anledning av styrelsens berättelse.

Momssituationen förklarades av Bo Lindgren och kassören Anita Nordin Jagdmann.

Medlemsavgifter är nu mera inte en transaktion som är föremål för moms.

Göran Lundgren föreslog att kassaflöde skulle redovisas i nästa års ekonomiska redovisning.

Stämman godkände den framlagda verksamhetsberättelsen.

Revisorerna redogjorde för sitt revisionsarbete med genomgång av protokoll och alla handlingar för 2023 i enlighet med avgiven revisionsberättelse.

Det antecknas att revisorerna har tillstyrkt att resultat- och balansräkningarna och årsbokslutet fastställs, samt att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Stämman godkände och fastställde de i verksamhetsberättelsen intagna resultat- och balansräkningarna.

8. Ansvarsfrihet för styrelsen

Stämman beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

9. Framställning från styrelsen och motioner från medlemmarna

Det antecknas att styrelsen har förelagt stämman ett nytt utarbetat förslag till ändring av Samfällighetsföreningens stadgar, som i allt väsentligt överensstämmer med Lantmäteriets senaste föreslagna normalstadgar, se bilaga 2.

Stämman beslutade – med 35 röster av 41 röstberättigade - att anta styrelsens förslag på ändrade stadgar daterade 2024-07-06.

Det antecknas att då antalet röster för styrelsens förslag överstiger två tredjedelar av antalet röstberättigade är stadgarna antagna av stämman.

Göran Lundgren reserverade sig mot beslutet med begäran om att hans reservation antecknas i protokollet.

Det antecknas att till dagens stämma har inkommit fem (5) motioner.

Motion nr 1 — Röstlängd

Motion nr 2 — § 19 Protokolljustering, tillgänglighållande

Motion nr 3 — Översyn och uppdatering av stadgarna

Motion nr 4 — Motion angående policy för plogning mm.

Motion nr 5 — Motion angående debiteringslängd, moms, betalningar och förfallodag mm.

Motionerna och styrelsens förslag till behandling av motionerna återfinns i sin helhet och i kallelsen till stämman, bilaga 3.

Inkomna motioner och styrelsens yttrande över motionerna föredrogs.

Stämman beslutade,

att avslå motionerna nr 1-3,

att bifalla motion nr 4, samt

att avslå motion nr 5.

10. Ersättning till styrelse, revisorer och valberedning

Stämman fastställde ersättningen till 1,5 prisbasbelopp, vilket för 2024 motsvarar 85 950kr att fördelas efter beslut av styrelsen.

11. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomstbudget samt debiteringslängd för innevarande år

Anita Nordin Jagdmann redogjorde för inkomst- och utgiftsbudget, verksamhetsplan 2024 och 2025, upprättande av debiteringslängd, samt föreslog att medlemsavgiften för 2024 skall vara 3800 kronor.

Stämman beslutade att

dels godkänna styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för 2024,
dels fastställa medlemsavgiften för 2024 till 3800 kronor, samt
dels fastställa debiteringslängden för 2024.

12. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter

Stämman valde i överensstämmelse med valberedningens förslag,

- 1.) Mats Hilmersson, omval två (2) år till styrelseledamot,
- 2.) Hasse Persson och Viktoria Bell, nyval två (2) år till styrelseledamöter.
- 3.) Mats Hilmersson till styrelseordförande för ett (1) år.

Vidare valde stämman Sören Viktorsson och Bengt Aronsson nyval ett (1) år till suppleanter.

13. Val av revisorer och revisorssuppleanter

Stämman valde,

Henrik Grenert och Helena Grünwald, nyval 2 år till revisorer, samt Lena Bonnevier och Wolkert Wolkert, nyval 2 år till revisorssuppleanter,

14. Fråga om val av valberedning

Stämman valde

Camilla Grenert, nyval 1 år (sammankallande) och Ann Wingård, nyval 1 år

15. Fastställande av datum och plats för nästa årsstämma

Nästa ordinarie Föreningsstämma (2025) bestämdes äga rum lördagen den 5 juli 2025 kl. 15:00 Samfällighetens hus vid Nabben.

16. Övriga frågor som anmälts under punkt 3

Under punkten 3 anmälde 2 frågor att upptas till behandling av stämman.

Fråga 1.) Detaljplan för Långsand

Det antecknas

att detaljplanen (byggnadsplan) för Långsand är sedan 1960-talet och är i många avseenden föråldrad, samt

att detaljplanen är en kommunal angelägenhet och därför inte kan behandlas inom ramen för föreningsstämman.

Fråga 2.) Tillämpning av GDPR

Det antecknas att bestämmelserna och tillämpningen av GDPR grundas på EU-direktiv och svensk lagstiftning. Det är bestämmelser som Samfällighetsföreningen måste rätta sig efter.

På Föreningens hemsida finns uppgifter om hur medlemmar kan få en förteckning på medlemmar som vill stå med i förteckningen.

17. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt


Justerat protokoll anslås senast två veckor efter mötet på anslagstavlan och på hemsidan.

18. Mötets avslutande

Mötets ordförande Bo Lindgren förklarade stämman för avslutad.



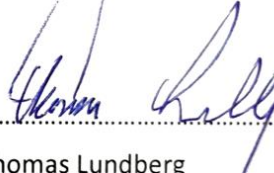
Mats Hilmersson
Sekreterare för mötet



Andreas Rackinger
Justerare



Bo Lindgren
Ordförande för mötet



Thomas Lundberg
Justerare

Bilaga 1: Röstlängd årsstämma

Bilaga 2: Styrelsens förslag till ändrade stadgar

Bilaga 3: Motioner och styrelsens förslag på behandling

Bilaga 1: Röstlängd årsstämma

Totalt närvarande 49 personer på stämman.

Röstberättigade fastigheter på stämman (41st):

Fastighetsbeteckningar:

Långsand 1:33	Långsand 1:166
Långsand 1:42	Långsand 1:169
Långsand 1:45	Långsand 1:172
Långsand 1:57	Långsand 1:176
Långsand 1:66	Långsand 1:188
Långsand 1:68	Långsand 1:199
Långsand 1:69	Långsand 1:202
Långsand 1:70	Långsand 1:219
Långsand 1:71	Långsand 1:224
Långsand 1:75	Långsand 1:24
Långsand 1:77	Långsand 1:246
Långsand 1:85	Långsand 1:254
Långsand 1:96	Långsand 1:266
Långsand 1:100	Långsand 1:271
Långsand 1:103	Långsand 1:275
Långsand 1:105	Långsand 1:278
Långsand 1:106	
Långsand 1:112	
Långsand 1:118	
Långsand 1:125	
Långsand 1:147	
Långsand 1:149	
Långsand 1:154	
Långsand 1:157	
Långsand 1:161	

Bilaga 2: Styrelsens förslag till ändrade stadgar

Stadgar för Långsands Samfällighetsförening

Orgnr: 716401-5187

Sammanträdesdatum: Föreningsstämma 2024-07-06.

Sammanträdesledare: Bo Lindgren

Stadgar enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter (SFL). Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla.

Kommun: Älvkarleby

Län: Uppsala

Ärende	Stadgar för samfällighetsförening bildad enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla i den mån inget annat framgår av dessa stadgar.
§ 1 Företagsnamn	Föreningens företagsnamn är Långsands Samfällighetsförening med organisationsnummer: 716401-5187.
§ 2 Samfälligheter	Föreningen förvaltar Långsand GA:1.
§ 3 Grunderna för förvaltningen	Samfälligheten ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.
§ 4 Medlem	Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under § 2.
§ 5 Styrelse säte och sammansättning	Styrelse ska sitt säte i Älvkarleby kommun. Styrelsen ska bestå av 5 ledamöter och 2 suppleanter.
§ 6 Styrelse, val	Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden för ledamot är 2 år och för suppleant 1 år. Om en helt ny styrelse väljs på föreningsstämman ska 3 ledamöter väljas på 1 år. Övriga ledamöter ska väljas på två år. Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.
§ 7 Styrelse Kallelse till sammanträde, föredragningslista	Kallelse av alla ledamöterna och suppleanterna till styrelsesammanträde ska ske minst 5 dagar före sammanträdet. Kallelse ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden. Suppleant som inte ersätter frånvarande styrelseledamot har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.
§ 8 Styrelse Beslutsförhet, Protokoll	Styrelsen är beslutsför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Ett ärende som inte har stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

	<p>En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga styrelseledamöter är överens om beslutet.</p> <p>Den som deltagit i avgörande av ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.</p> <p>Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet och utsedd ledamot eller suppleant som närvarat på sammanträdet.</p>
§ 9 Styrelse, förvaltning	<p>Styrelsen ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. förvalta samfällighetens och föreningens tillgångar 2. föra redovisning över föreningens räkenskaper 3. föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare 4. årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi 5. om förvaltningen omfattar olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenar, ska styrelsen föra särskild redovisning för varje sådan gren 6. i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter
§ 10 Revision	<p>För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 2 ordinarie revisorer och 2 suppleanter för en period om 2 år.</p> <p>Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.</p>
§ 11 Räkenskapsperiod	<p>Föreningens räkenskapsperiod omfattar kalenderåret.</p>
§ 12 Underhålls- och förnyelsefond	<p>Till föreningens underhålls- och förnyelsefond ska årligen avsättas minst 50 procent av redovisat överskott.</p> <p>Styrelsen ska upprätta en underhålls- och förnyelseplan. Den ska innehålla de upplysningar som är av betydelse för att fondavsättningarnas storlek ska kunna bedömas.</p>
§ 13 Föreningsstämma	<p>Ordinarie stämma ska årligen hållas under mars - juli månader på tid och plats som styrelsen bestämmer.</p> <p>Styrelsen kan utlysa en extra stämma när den anser att det behövs. I fråga om medlemmarnas rätt att begära att extra stämma utlyses gäller 47§ 3 stycket lag om förvaltning av samfälligheter (SFL).</p> <p>Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske.</p> <p>Från det att kallelse har gått ut till ordinarie föreningsstämma fram till det att stämman hålls ska dessutom en förvaltningsberättelse och en revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt en utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för medlemmarna att ta del av.</p>

§ 14 Kallelse till stämma	<p>Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom brev eller annan personlig meddelandetyper, till exempel e-post, till varje medlem. Kallelsen ska även läggas ut på föreningens hemsida.</p> <p>Kallelse ska ske senast 3 veckor före föreningsstämman.</p> <p>I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i 13 § finns tillgängliga.</p> <p>Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser antingen kommer till medlemmarnas kännedom genom brev eller annan personlig meddelandetyper, till exempel e-post, till varje medlem eller via föreningens hemsida.</p>
§ 15 Motioner	<p>En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast fem veckor före stämman.</p> <p>Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under 13 §</p>
§ 16 Dagordning vid stämma	<p>Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Val av ordförande vid stämman och stämмоordförandens val av protokollförare 2. Fastställande av röstlängd samt anteckning om inlämnade fullmakter 3. Val av två justerare, tillika rösträknare 4. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad 5. Godkännande av dagordning med eventuell anmälan av övriga frågor 6. Styrelsens och revisorernas berättelser 7. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna 8. Framställningar från styrelsen och motioner från medlemmarna 9. Arvoden till styrelsen och revisorerna 10. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomstbudget samt debiteringslängd 11. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter 12. Val av revisorer och revisorssuppleanter 13. Val av valberedning 14. Övriga frågor som anmälts under punkt 5 15. Fastställande av datum och plats för nästa årsstämma 16. Meddelande av plats där protokollet från stämman hålls tillgängligt <p>Vid extra stämma ska behandlas ärenden under punkt 1, 2, 3, 4, 8 och 16.</p>
§ 17 Fördelning av överskott	<p>Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.</p>
§ 18 Stämmobeslut	<p>Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs. I fråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51 och 52 § Lagen om förvaltning av samfälligheter (SFL).</p> <p>Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet. Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.</p>
§ 19 Protokoll-Justering, tillgänglighållande	<p>Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman. Röstlängden ska bifogas till protokollet eller ingå som del av detta. Röstlängd med namn på medlemmar hålls tillgänglig enbart i pappersform.</p> <p>Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.</p>

Bilaga 3: Motioner och styrelsens förslag på behandling

Motion 1-3, Göran Lundgren Entitestigen 66

Motion nr 1

Röstlängd

Punkt 6 i dagordningen för förra årets stämma hade följande lydelse "Upprättande och godkännande av röstlängd samt anteckning om inlämnade fullmakter". Den bör vid årets stämma ändras till att få följande lydelse: "Fastställande av röstlängd samt anteckning om inlämnade fullmakter"

Styrelsens svar:

Förslaget infördes redan till årsstämman 2023, och även i årets kallelse till stämma, se avsnittet "Dagordning vid årsstämman" i detta utskick, och i förslag till justerade stadgar, se avsnittet "Förslag/Framställning från styrelsen (§ 16)" i detta utskick.

Motion nr 2

§ 19 Protokolljustering, tillgänglighållande

Enligt § 19 i de nuvarande stadgarna gäller det att "Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna. Dessa stadgar har antagits vid årsmötesförhandlingar enligt datum på första sidan".

Innehållet bör ändras till:

"Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna. Röstlängden skall bifogas till protokollet eller ingå som en del av detta. Nu gällande stadgar har antagits vid årsmötesförhandlingar 100410 och registrerats hos Lantmäteriet 101020.

Styrelsens svar:

Styrelsen har enligt beslut på stämman 2023 gjort en översyn och föreslår mindre justeringar i stadgarna. Förslaget återfinns i avsnittet "Förslag/Framställning från styrelsen" i detta utskick, och § 19 överensstämmer nu i allt väsentligt med motionärens förslag.

Motion nr 3

Översyn och uppdatering av stadgarna

En samfällighets stadgar är ett levande dokument, som med jämna mellanrum behöver uppdateras exempelvis på grund av lagändringar, rättspraxis, myndighetsbeslut eller utökade informationsbehov från föreningens medlemmar. **En total översyn och uppdatering av de nu gällande stadgarna (från 100612) bör genomföras för redovisning och beslut vid stämman 2024.**

Styrelsens svar:

Styrelsen har enligt beslut på stämman 2023 gjort en översyn och föreslår mindre justeringar i stadgarna. Förslaget återfinns i avsnittet "Förslag/Framställning från styrelsen" i detta utskick.

Motion 4-5, Carita Fransson Fyrvaktarstigen 8

Motion nr 4

Motion angående policy för plogning mm

Det är få ämnen som skapar så mycket diskussioner, irritation och funderingar som plogning, sandning mm av vintervägar. Därför är det av yttersta vikt att förutsättningarna för dem är transparenta och objektiva. I alla kommuner och för våra större vägar i landet har man policys för när och hur plogning respektive sandning mm ska utföras. Policys återfinns även hos bostadsföretag, bostadsföreningar, samfälligheter mm. I dessa policys anges när plogning ska utföras utifrån snödjup, typ av snö samt senast vilken tidpunkt för framkomlighet på morgon mm. Efter att vår eminente

plogbilsförare, Lasse från Gårdskär, sedan decennier tillbaka avled för några år sedan upplevs stora förändringar i hur våra vägar plogas och sandas. Vad som tidigare varit självklart är inte längre det. Idag vet vi inte om vi kommer till eller ifrån jobbet eller om viktiga samhällsfunktioner kommer fram. Osäkerheten syns även tydligt i samfällighetens facebookgrupp där många frågor rör just framkomligheten. Det är idag en mycket stor obalans i när och hur plogningen utförs jämfört med tidigare decennier. Vidare kan man av samfällighetens facebookgrupp se att plogning beställs eftersom, dvs dag för dag och t o m beställs det flera gånger om dagen. Sammantaget gör detta att saken inte hanteras objektivt och blir samt upplevs godtycklig. Detta förfarande fanns inte under den tid Lasse skötte plogningen och utifrån sin egen professionalitet. För vilken uppdragstagare vill bli ifrågasatt sin professionalitet? Vidare så om en olycka skulle inträffa sitter då styrelserepresentanter ensamma med ansvaret - se bifogad länk "Väghållningens juridik" vilket bl a kan medföra skadeståndsansvar. Man kan vara säker på att den som snöröjningen orsakar både besvär och kostnader. Man flyttar helt enkelt kostnaden till någon annan. Plogningsuppdrag etc ska utföras efter en av samfällighetens godtagna och gemensamma ställningstagande i en policy. Och det är uppdragstagaren utifrån sin professionalitet som ser till att uppdraget utförs enligt detta ställningstagande. En policy för plogning mm bör upprättas även för Långsands Samfällighet som uppdragstagaren utför sina åtaganden utifrån. // Vänligen Carita Fransson Fyrvaktarstigen 8 Lista på olika policys avseende plogning och vid vilket snödjup den ska ske: Googla "samfällighet plogning" så kommer mängder av policys fram från olika samfälligheter där de flesta ligger runt 5 cm respektive 3 cm för blötsnö när plogning påbörjas. Klockslagen ligger att det ska vara färdigplogat kl 06.00 vardagar så boende kommer till jobbet.

Exempel:

Snöröjning – Krogtäppans Samfällighetsförening

Snöröjning - Fiskarhöjdens Samfällighetsförening

5 cm - Samfälligheterna - branschforum – rekommendation

Samfälligheterna – Styrelsens bästa vän

2 cm inom 5 timmar Väg 786 - Långsandsvägen

https://www.trafikverket.se/contentassets/f6679551210f48f1872a135073fa4411/2023/plogbilscharta_2023_uppsala_lan-tillganglig.pdf

6 cm - Älvkarleby kommun Snöskottning och sandning - Älvkarleby.se

3-7 cm - Älvkarlebyhus Snöröjning – Älvkarlebyhus

Väghållningens juridik

<https://skr.se/download/18.7c1c4ddb17e3d28cf9b61893/1642600979418/7585-700-8.pdf>

Styrelsens svar:

Styrelsen bifaller att policy för plogning publiceras på langsand.se.

Motion nr 5

Motion angående debiteringslängd, moms, betalningar och förfallodag mm.

Uttaxering och betalning till samfälligheten börjar få större belopp och exempel på kostnader som ligger i samma spann är vatten & avlopp där man idag betalar kvartalsvis, hushållssopor t ex, som har lägre pris, har kvartalsbetalningar. Många är de utgifter som ökat inte bara för samfälligheten utan även för dess medlemmar. Det framgår också av samfällighetens förvaltningsberättelse, protokoll mm att det är flera som har problem att betala och i tid. Googlar man "samfällighet betalning" så framgår det att många andra samfälligheter redan har att betalning sker månadsvis eller kvartalsvis.

Ovanstående motiverar till att även Långsands samfällighet ändrar betalningsrutiner till att t ex betalning kan ske kvartalsvis, tertialvis eller t o m månadsvis. På fakturan till medlemmarna, vid ändring till exempelvis kvartalsbetalningar, anges totalbeloppet och förfallodagar. Det framgår alltså när vald period av delbetalning senast ska ske samt årshuvudförfallodag så därmed blir det inga extra kostnader för ytterligare fakturering - utan en faktura/år som tidigare.

Vidare bör man säkerställa att förfallodagen inte är mitt i en månad, vilket har skett de senaste åren, och framförallt inte under sommarmånaderna som hör till de månader, som januari, då det är väl känt att gemene man har höga kostnader m a a semester och jul/nyår för januari. 2023 var förfallodagen 230814, 2022 var förfallodag 220713, 2021 var förfallodag 210809 - detta är inte befogat, förfallodag brukar enligt allmänt praxis och sedvänja ligga i slutet på en månad då de flesta får sina utbetalningar av lön etc. Det är dessutom obefogat att ha olika månader, enligt ovan, för förfallodag - den ska ligga på samma månad år efter år. Detta för att skapa rutiner så medlemmar vet när årsförfallodag infaller och kan säkerställa att de kan betala i tid. Införs betalning kvartalsvis eller annat val är detta av största vikt. Skäl för ändring är befogad.

Samfälligheten bör även undersöka möjligheten till autogiro mm. Kostnaderna för autogiro är försumbara - om alla medlemmar skulle ha autogiro för kvartalsinbetalningar skulle det enbart hamna runt 1900 kr / år i kostnad för samfälligheten då kostnaden enbart är 1,85 kr per autogirodragning totalsumma 7,40 kr per medlemsfastighet och år, det vill säga samma kostnad per styck som för inbetalning via bankgiro. Idag betalar samfälligheten alltså dryga 500 kr så skillnaden blir endast 1400 kr / år om samtliga betalar kvartalsvis. Man kan även lägga denna ynka kostnad på de medlemmar som önskar kvartalsvis betalning om samfällighetens kassa är mager. För medlemmen utgår ingen kostnad att använda autogiro. Däremot stärks samfällighetens inbetalningar och att de kommer in i tid, se info bif länk Bg Autogiro - Bankgirot
Finner förvånad att det inte finns dröjsmålsränta angedd på fakturorna. Enbart påminnelseavgift på ynka 60 kronor finns uppgedd. Påminnelseavgiften får man enbart ta ut en gång. Det är en självklarhet att betalar du inte i tid ska du bli skyldig att betala både dröjsmålsränta och påminnelseavgift. Det är ju de inbetalningar som inte kommer in i tid som skapar extraarbete och extrakostnader för samfälligheten. Skäl för ändring av även detta finns.

Vidare ang moms i samfälligheter har Högsta förvaltningsdomstolen har kommit fram till att bidrag som en samfällighetsförening får från sina medlemmar inte ska vara föremål för mervärdesskatt. Det innebär att de flesta samfällighetsföreningar inte ska vara registrerade för mervärdesskatt. Då Långsands samfällighetsförening saknar försäljning av varor och tjänster mot ersättning till medlemmar eller utomstående ska inte heller moms läggas på debiteringen. Detta innebär att föregående års höjningar för moms inte var befogade och att detta ska tas i beaktande i ev ändring av uttaxering. Samfällighetsförening | Skatteverket Moms i en samfällighetsförening | Skatteverket Förändring av nuvarande text avseende betalning i debiteringslängd, förfarandet i uttaxering och betalningssätt, betalningsrutiner etc enligt ovan är befogad. Finns säkert andra lösningar på hur det kan genomföras - nedan följer förslag på ändringar. //Vänligen, Carita Fransson, Fyrvaktarstigen 8.

Förslag på ändring

Då jag bett om men inte fått ta del av debiteringslängden för att kunna se vilken skrivelse som behöver ändras blir dessa förslag rent generellt. Påminner styrelsen om att jag som medlem har rätt att se debiteringslängden enligt paragraf 13. Enligt den information som finns tillgänglig på internet ska det räcka med att ändra texten avseende betalning i debiteringslängden. Samfälligheternas riksorganisation kan kontaktas för hur man smidigast och bekvämast löser ändringar Samfälligheterna – Styrelsens bästa vän

Av samfällighetens stadgar § 13 Föreningsstämma framgår "Om stämma skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, som utvisar det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning ska ske. Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelsen och revisionsberättelsen för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning samma tid." Vidare framgår av § 11 "Räkenskapsperiod Föreningens räkenskapsperiod omfattar kalenderåret." Då räkenskapsperioden löper per kalenderår innebär det att vi för närvarande både betalar i förskott och i efterskott. Om ändring sker till exempelvis kvartalsvis betalning med förfallodagar sista februari, maj, augusti, november och där

årshuvudförfallodag som är densamma som nuvarande, dvs augusti, innebär det enbart att det första ev andra kvartalet faller utanför känd uttaxering, dock finns preliminär uttaxering då prognos för kommande år anges i budgeteringen inför stämman, och då stämman enligt stadgarna §13 ska ske under mars – juli månader och kallelsen inkl. handlingar inkl. budget med uttaxering ska lämnas 3 veckor innan enligt § 14. Avräkning sker på årsfakturan på redan inbetalt belopp. På årsfakturan tydliggörs avräkning på redan inbetalt belopp och kommande kvartalsbelopp och totalbelopp.

Styrelsens svar:

Vi delar inte motionärens uppfattning att det är ett noterbart problem att få in betalningar i tid eller att autogiro saknas. Att dela upp fakturering på flera tillfällen skulle leda till en ökad administrativ börda, både för styrelsen och alla medlemmar.

Vad gäller förfalldatum så sätts det som en avvägning mellan att få en skälig betalningstid och att föreningen säkerställer en bra likviditet. Vi ser inte tillräcklig anledning att ändra på denna avvägning.

Vad gäller dröjsmålsränta så skulle ränteberäkningar leda till högre administrativa kostnader än dagens påminnelseavgifter.

Vad gäller moms/mervärdesskatt så är det behandlat i andra delar av detta utskick. Se avsnittet "Verksamhetsberättelse..." och "Årsbokslut...".

Vad gäller debiteringslängd så finns information om hur man tar del av den i andra delar av detta utskick. Se avsnitt "Debiteringslängd...".

Därför rekommenderar vi stämman att avslå motionen.